

국립한국해양대학교

---

- 해양분야 글로벌 리더십의 미래해양 플랫폼 -  
(Future Ocean Platform of RISE, Future Ocean PRISE)

**국립한국해양대학교**  
**제14회 산학연협력 성과공유회(KMOU Ocean Dream Fair 2026)**  
**행사 운영 용역 과업지시서**

---

2025. 11.



**국립한국해양대학교**  
NATIONAL  
KOREA MARITIME & OCEAN UNIVERSITY

### 1. 과업명

- 「국립한국해양대학교 제14회 산학협력 성과공유회(KMOU Ocean Dream Fair 2026)」 행사 운영 용역

### 2. 과업 목적

- 본 과업은 국립한국해양대학교 RISE사업단이 추진하는 산학협력 우수성과 확산 및 RISE 기업협의체 중심 협력생태계 활성화를 위해, 행사 기획·운영·홍보·성과관리 전 과정을 총괄하는 전문적인 행사 운영 체계를 구축하는 것을 목적으로 한다.

### 3. 행사개요

- 행사일시 : 2026년 1월 27일(화), 15:00 ~ 20:00
- 행사장소 : 부산 해운대 시그니엘호텔
- 주최·주관 : 국립한국해양대학교 RISE사업단, 부산라이즈혁신원
- 참석규모 : 약 300명(교직원·RISE기업협의체·지역기관·학생 등)

### 4. 주요 추진 내용

- 공식 프로그램 운영(개회식·축사·성과보고·시상·초청강연·만찬 등)
- 산학협력 우수성과 및 RISE 기업협의체 홍보존 운영
- 기획 홍보, 영상·인쇄물 제작, 현장 운영, VIP 의전, 온라인 홍보 등
- 결과보고서, 만족도 조사 등 성과관리 수행

### 5. 과업기간

- 계약일 ~ 2026. 2. 13.(금) (행사일자 : 2026. 1. 27.(화))  
※ 단, 일정은 사정에 따라 조정 가능

### 6. 사업예산

- 금118,100,000원(VAT 포함)

### 7. 계약방법

- 입찰방식 : 협상에 의한 계약(기술평가 80%, 가격평가 20%)

## Ⅱ 과업 수행 범위

---

### 1. 행사 운영 총괄

- 종합 운영계획 수립: 타임라인·WBS·인력배치·위기대응 포함
- 개회식 운영: 오프닝 영상, 축사 영상, 주요 화면 송출
- 본행사 진행: 사회자 구성, 동선 운영, 큐시트 제작
- 시상식 운영: 시상 순서, 무대 배치, 인증서·상패 준비
- 초청강연: 강사 섭외·계약·프로필 검수·강연자료 협의
- VIP 의전: 동선계획, 대기실 관리, 안내요원 배치
- 부대행사 운영: 포토존, SNS 이벤트, 사전/현장 등록 시스템 운영

### 2. 행사장 구성 및 기술지원

- 행사장 연출
  - 메인 무대, 대형 LED 스크린, 음향·조명, 중계 시스템 설치
  - VIP실, 등록데스크, 스태프룸, 홍보존 등 공간 연출
- 기술지원
  - 촬영(사진·영상), 실시간 영상 송출, 녹음, 장비 백업·안정성 관리
- 전시장 및 동선 관리
  - 참석자 동선·안전관리계획 수립 및 비상 매뉴얼 운영
  - 긴급상황 대응(의료기관, 관할 기관 연락망 포함)

### 3. 홍보존 운영 및 콘텐츠 제작

- 우수성과 홍보 패널 40점 제작
- 우수 가족회사 홍보 패널 10점 + 시제품 전시 운영
- 홍보영상 제작: 인트로 영상, RISE 사업 소개 영상, 하이라이트 영상
- 브랜딩 디자인 개발: 행사 BI, 포스터·현수막·SNS 템플릿 제작
- 홍보부스 구성: 미래해양 전문성 반영한 인터랙티브 콘텐츠 제안 가능

### 4. 만찬(디너) 및 다과 운영 계획

- 300명 식음 제공(다과 포함)
- 메뉴 구성

- VIP 테이블 플랜
- 네트워킹 프로그램(선택형)

#### 5. 홍보·참가 관리 및 언론홍보

- 언론홍보: 행사 전·후 보도자료 배포(5건 이상), 사진·영상 제공
- 공식 웹·SNS 활용 홍보: 카드뉴스·리본배너·참가자 모집 홍보물 제작
- 초청장 발송: 1,000부 제작, 우편발송 포함
- 참가 관리: 온라인 사전등록 시스템 운영, 참석자 리스트 구축
- SNS 이벤트: 인증샷 챌린지, 참여자 경품 운영

#### 6. 인쇄물·제작물 기획 및 제작

- 초청장 1,000부
- 현수막·X배너·유도사인
- 명찰·리플렛·좌석표·프로그램북
- 가족회사 및 기관 맞춤 디자인 명찰
- 시상식 인증서·상패 제작
- 부스·배너 디자인 검수 및 품질관리

#### 7. 행정지원 및 운영 인력 관리

- 운영 사무국 구성: PM 1명, 현장총괄 1명, 진행요원·도우미 등
- 운영 매뉴얼 작성: 큐시트, 진행표, 시나리오, 비상 대응 매뉴얼
- 행정업무: 계약·협조요청 공문 준비, 기관 간 조율, 일정 보고
- 스태프 교육: 역할분담, 응대 매뉴얼, VIP 의전 교육

#### 8. 행사 성과관리 및 보고

- 만족도 조사 설계 및 분석(참가자·참여기업·VIP 등)
- KPI 기반 성과 분석 보고서 제출
- 결과보고서(3부) 및 편집본 영상 제출
- 행사 사진 원본 및 리터칭본 제공

### Ⅲ 과업 수행 절차 및 방식

---

#### 1. 사전 단계

- 킥오프 회의
- 전체 일정(WBS) 제출
- 홍보·운영·부스 구성 기획안 제출
- 디자인 시안 1·2차 제출 및 확정
- 강사 섭외·계약 체결
- 리허설 계획 수립

#### 2. 본 행사 운영 단계

- 무대·LED·조명·음향 세팅 완료
- 리허설(총 2회) 진행
- 등록데스크 운영 및 실시간 입장 관리
- 본행사 운영(큐시트 기반)
- 홍보존·SNS 이벤트 운영
- VIP 응대 및 동선 관리
- 실시간 홍보(온라인 콘텐츠 업로드)

#### 3. 행사 종료 이후 단계

- 시설물 철거
- 영상 편집본 제작
- 결과보고서 제출
- 통계 데이터 및 사진·영상 원본 제공
- 사후 평가 회의 운영

### Ⅳ 위험관리 및 안전관리 계획

---

용역사는 다음의 위기 대응체계를 필수 포함해야 한다.

#### 1. 안전관리 계획

- 행사장 내 비상대피 동선 확보
- 화재·정전·장비오류 등 대응 프로토콜 마련
- 행사장 인근 병원·소방서·경찰서 연락 체계 구축
- 스태프 비상 연락망 공유

## 2. 기술 리스크 관리

- 장비 이중화(예비 LED, 음향, 마이크, 노트북 등)
- 네트워크 장애 대비 대안 송출 플랜
- 영상·음향 체크리스트 운영

## 3. 운영 리스크 관리

- VIP 일정 변경 대비 시나리오
- 강사 지각·변경 상황 대응 플랜
- 돌발상황 매뉴얼(불만 처리, 분실물, 안전사고 등)

# V 품질관리(QA) 기준

---

## 1. 품질관리

- 디자인, 인쇄물, 영상물 단계별 검수 절차 운영
- 품질 미달 시 재제작 의무 규정
- 일정 준수 관리(지연 발생 시 즉시 보고)

## 2. 성과지표(KPI)

- 기업협업체 참여율
- 온라인 홍보 도달수
- 언론보도 실적
- 행사 만족도(80% 이상)
- 주요 VIP 참여도

# VI 과업수행 관련 일반지침

---

- 결과보고서 3부

- 사진 원본 및 편집본
- 영상물(홍보 편집본 포함) 1식
- 참석자 통계, 만족도 결과, 언론보도 현황 등

## VII 과업수행 관련 일반지침

1. 본 과업지시서는 「국립한국해양대학교 제14회 산학협력 성과공유회(KMOU Ocean Dream Fair 2026)」 행사 운영 용역의 원활한 수행을 위하여 필요한 사항을 규정하며, 모든 과업은 과업지시서에 의하여 수행한다.
2. 본 과업을 수행함에 있어 용역사업자는 최고의 연구진과 해당분야의 경험을 토대로 신의성실의 원칙에 입각하여 용역의무를 완수하여야 한다.
3. 용역사업자는 관련 법령에서 정한 계약에 관한 규정을 준수한다.
4. 용역사업자는 계약 체결 후 즉시 과업에 착수하여야 하며, 착수 전에 용역수행에 필요한 제반 서류를 제출하여야 한다.
5. 본 과업수행에 참여하는 책임자 및 담당자는 효율적으로 과업이 수행될 수 있도록 국립한국해양대학교 RISE 사업단과 사전 협의한다.
6. 사업제안서의 내용을 기본으로 하되, 수행계획은 협상 과정에서 국립한국해양대학교 RISE 사업단과 협의하여 최종 세부계획서를 작성한다.
7. 본 과업을 수행함에 있어 국립한국해양대학교 RISE 사업단의 추가 과업 수행 요청이 있을 경우 전체 사업계획, 세부 실행계획 및 예산에 차질이 없는 한 용역사업자는 이를 수용하여야 하며, 이로 인해 전체 과업 내용에 중대한 변경 요소가 발생할 우려가 있을 경우 상호 협의 하에 조정하여 시행한다.
8. 부득이한 사유로 계약 기간 내 과업을 완료하지 못할 것이 예견될 때에는 사전에 국립한국해양대학교 RISE 사업단과 협의하여야 하며, 이 경우 용역사업자는 과업 불이행에 따른 금전적 책임을 질 수 있으며 금전적 책임은 총 계약금액 및 본 과업을 위해 기시행된 모든 소요금액 및 과업 불이행에 따른 기타 손실을 포함한다.

## VIII 중요사항

1. 본 과업의 수행은 국립한국해양대학교 RISE 사업단과 사전 업무협의를 통해 사업의 목적을 충분히 숙지하여 사업의 목적에 부합되도록 수행하여야 한다.

2. 용역사업자는 국립한국해양대학교 RISE 사업단에서 제시하는 사업예산의 규모와 범위, 추진방안 등을 감안하여 과업을 수행하여야 한다.
3. 본 과업의 수행에 있어 국립한국해양대학교 RISE 사업단 주관으로 추진되는 각종 시책, 추진계획 등을 충분히 반영하여 예산의 절감과 업무의 효율성을 제고할 수 있도록 하여야 한다.
4. 용역사업자는 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요 사항은 필요 서류를 작성·제출하여 국립한국해양대학교 산학협력단(RISE 사업단)과 협의하여 포함 여부를 결정하고, 추가 과업 내용이 경미한 경우 동의하에 계약금액과 용역 기간을 변경하지 않을 수 있다.
5. 성과물의 납품은 일괄 납품을 원칙으로 하되, 완급에 따라 부분적 납품을 요구할 때에는 이에 응하여야 한다. 또한, 국립한국해양대학교 RISE 사업단이 인정하는 경우 부분적 납품의 기한을 연장 할 수 있다.

## IX 보안사항

1. 본 용역수행에 따라 취득한 국립한국해양대학교 RISE 사업단의 정보는 타인에게 누설하지 않아야 하며 용역과 관련하여 작성된 모든 자료의 지적소유권은 국립한국해양대학교 RISE 사업단에 있고, 본 RISE 사업단의 동의 없이 소유 또는 임의로 복사하거나 외부로 유출, 활용할 수 없다.
2. 용역의 폐기물은 파쇄 처리한다.
3. 기타 보안상 결함이 없도록 하여야 하며, 보안사항 불이행 또는 과실로 인한 일체의 보안 사고에 대한 책임은 용역사업자가 진다.

## X 기타사항

1. 제출된 제안서는 국립한국해양대학교 RISE 사업단이 요청하지 않는 한 수정, 삭제, 대체할 수 없다.
2. 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우, 평가대상에서 제외됨은 물론 사업 선정 후에도 선정 취소와 함께 인적, 물적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있다.
3. 본 제안과 관련하여 제출된 자료 일체는 반환하지 않으며, 본 제안에 따른 일체의 비용은 제안업체가 부담한다.