

국립한국해양대학교

- 해양분야 글로벌 리더십의 미래해양 플랫폼 -
(Future Ocean Platform of RISE, Future Ocean PRISE)

국립한국해양대학교
제14회 산학연협력 성과공유회(KMOU Ocean Dream Fair 2026)
행사 운영 용역 과업지시서

2025. 11.



1. 과업명

- 「국립한국해양대학교 제14회 산학연협력 성과공유회(KMOU Ocean Dream Fair 2026)」 행사 운영 용역

2. 과업 목적

- 본 과업은 국립한국해양대학교 RISE사업단이 추진하는 산학연협력 우수성과 확산 및 RISE 기업협의체 중심 협력생태계 활성화를 위해, 행사 기획·운영·홍보·성과관리 전 과정을 총괄하는 전문적인 행사 운영 체계를 구축하는 것을 목적으로 한다.

3. 행사개요

- 행사일시 : 2026년 1월 27일(화), 15:00 ~ 20:00
- 행사장소 : 부산 해운대 시그니엘호텔
- 주최·주관 : 국립한국해양대학교 RISE사업단, 부산라이즈혁신원
- 참석규모 : 약 300명(교직원·RISE기업협의체·지역기관·학생 등)

4. 주요 추진 내용

- 공식 프로그램 운영(개회식·축사·성과보고·시상·초청강연·만찬 등)
- 산학연협력 우수성과 및 RISE 기업협의체 홍보준 운영
- 기획 홍보, 영상·인쇄물 제작, 현장 운영, VIP 의견, 온라인 홍보 등
- 결과보고서, 만족도 조사 등 성과관리 수행

5. 과업기간

- 계약일 ~ 2026. 2. 13.(금) (행사일자 : 2026. 1. 27.(화))
※ 단, 일정은 사정에 따라 조정 가능

6. 사업예산

- 금118,100,000원(VAT 포함)

7. 계약방법

- 입찰방식 : 협상에 의한 계약(기술평가 80%, 가격평가 20%)

1. 행사 운영 총괄

- 종합 운영계획 수립: 타임라인·WBS·인력배치·위기대응 포함
- 개회식 운영: 오프닝 영상, 축사 영상, 주요 화면 송출
- 본행사 진행: 사회자 구성, 동선 운영, 큐시트 제작
- 시상식 운영: 시상 순서, 무대 배치, 인증서·상패 준비
- 초청강연: 강사 섭외·계약·프로필 검수·강연자료 협의
- VIP 의견: 동선계획, 대기실 관리, 안내요원 배치
- 부대행사 운영: 포토존, SNS 이벤트, 사전/현장 등록 시스템 운영

2. 행사장 구성 및 기술지원

- 행사장 연출
 - 메인 무대, 대형 LED 스크린, 음향·조명, 중계 시스템 설치
 - VIP실, 등록데스크, 스태프룸, 홍보존 등 공간 연출
- 기술지원
 - 촬영(사진·영상), 실시간 영상 송출, 녹음, 장비 백업·안정성 관리
- 전시장 및 동선 관리
 - 참석자 동선·안전관리계획 수립 및 비상 매뉴얼 운영
 - 긴급상황 대응(의료기관, 관할 기관 연락망 포함)

3. 홍보존 운영 및 콘텐츠 제작

- 우수성과 홍보 패널 40점 제작
- 우수 가족회사 홍보 패널 10점 + 시제품 전시 운영
- 홍보영상 제작: 인트로 영상, RISE 사업 소개 영상, 하이라이트 영상
- 브랜딩 디자인 개발: 행사 BI, 포스터·현수막·SNS 템플릿 제작
- 홍보부스 구성: 미래해양 전문성 반영한 인터랙티브 콘텐츠 제작 가능

4. 만찬(디너) 및 다과 운영 계획

- 300명 식음 제공(다과 포함)
- 메뉴 구성

- VIP 테이블 플랜

- 네트워킹 프로그램(선택형)

5. 홍보·참가 관리 및 언론홍보

- 언론홍보: 행사 전·후 보도자료 배포(5건 이상), 사진·영상 제공

- 공식 웹·SNS 활용 홍보: 카드뉴스·리본배너·참가자 모집 홍보물 제작

- 초청장 발송: 1,000부 제작, 우편발송 포함

- 참가 관리: 온라인 사전등록 시스템 운영, 참석자 리스트 구축

- SNS 이벤트: 인증샷 챌린지, 참여자 경품 운영

6. 인쇄물·제작물 기획 및 제작

- 초청장 1,000부

- 현수막·X배너·유도사인

- 명찰·리플렛·좌석표·프로그램북

- 가족회사 및 기관 맞춤 디자인 명찰

- 시상식 인증서·상패 제작

- 부스·배너 디자인 검수 및 품질관리

7. 행정지원 및 운영 인력 관리

- 운영 사무국 구성: PM 1명, 현장총괄 1명, 진행요원·도우미 등

- 운영 매뉴얼 작성: 큐시트, 진행표, 시나리오, 비상 대응 매뉴얼

- 행정업무: 계약·협조요청 공문 준비, 기관 간 조율, 일정 보고

- 스태프 교육: 역할분담, 응대 매뉴얼, VIP 의전 교육

8. 행사 성과관리 및 보고

- 만족도 조사 설계 및 분석(참가자·참여기업·VIP 등)

- KPI 기반 성과 분석 보고서 제출

- 결과보고서(3부) 및 편집본 영상 제출

- 행사 사진 원본 및 리터칭본 제공

III 과업 수행 절차 및 방식

1. 사전 단계

- 캐오프 회의
- 전체 일정(WBS) 제출
- 홍보·운영·부스 구성 기획안 제출
- 디자인 시안 1·2차 제출 및 확정
- 강사 섭외·계약 체결
- 리허설 계획 수립

2. 본 행사 운영 단계

- 무대·LED·조명·음향 세팅 완료
- 리허설(총 2회) 진행
- 등록데스크 운영 및 실시간 입장 관리
- 본행사 운영(큐시트 기반)
- 홍보존·SNS 이벤트 운영
- VIP 응대 및 동선 관리
- 실시간 홍보(온라인 콘텐츠 업로드)

3. 행사 종료 이후 단계

- 시설물 철거
- 영상 편집본 제작
- 결과보고서 제출
- 통계 데이터 및 사진·영상 원본 제공
- 사후 평가 회의 운영

IV 위험관리 및 안전관리 계획

용역사는 다음의 위기 대응체계를 필수 포함해야 한다.

1. 안전관리 계획

- 행사장 내 비상대피 동선 확보
- 화재·정전·장비오류 등 대응 프로토콜 마련
- 행사장 인근 병원·소방서·경찰서 연락 체계 구축
- 스태프 비상 연락망 공유

2. 기술 리스크 관리

- 장비 이중화(예비 LED, 음향, 마이크, 노트북 등)
- 네트워크 장애 대비 대안 송출 플랜
- 영상·음향 체크리스트 운영

3. 운영 리스크 관리

- VIP 일정 변경 대비 시나리오
- 강사 지각·변경 상황 대응 플랜
- 돌발상황 매뉴얼(불만 처리, 분실물, 안전사고 등)

V 품질관리(QA) 기준

1. 품질관리

- 디자인, 인쇄물, 영상물 단계별 검수 절차 운영
- 품질 미달 시 재제작 의무 규정
- 일정 준수 관리(지연 발생 시 즉시 보고)

2. 성과지표(KPI)

- 기업협의체 참여율
- 온라인 홍보 도달수
- 언론보도 실적
- 행사 만족도(80% 이상)
- 주요 VIP 참여도

VI 과업수행 관련 일반지침

- 결과보고서 3부

- 사진 원본 및 편집본
- 영상물(홍보 편집본 포함) 1식
- 참석자 통계, 만족도 결과, 언론보도 현황 등

VII 과업수행 관련 일반지침

1. 본 과업지시서는 「국립한국해양대학교 제14회 산학연협력 성과공유회(KMOU Ocean Dream Fair 2026)」 행사 운영 용역의 원활한 수행을 위하여 필요한 사항을 규정하며, 모든 과업은 과업지시서에 의하여 수행한다.
2. 본 과업을 수행함에 있어 용역사업자는 최고의 연구진과 해당분야의 경험을 토대로 신의성실의 원칙에 입각하여 용역의무를 완수하여야 한다.
3. 용역사업자는 관련 법령에서 정한 계약에 관한 규정을 준수한다.
4. 용역사업자는 계약 체결 후 즉시 과업에 착수하여야 하며, 착수 전에 용역 수행에 필요한 제반 서류를 제출하여야 한다.
5. 본 과업수행에 참여하는 책임자 및 담당자는 효율적으로 과업이 수행될 수 있도록 국립한국해양대학교 RISE 사업단과 사전 협의한다.
6. 사업제안서의 내용을 기본으로 하되, 수행계획은 협상 과정에서 국립한국해양대학교 RISE 사업단과 협의하여 최종 세부계획서를 작성한다.
7. 본 과업을 수행함에 있어 국립한국해양대학교 RISE 사업단의 추가 과업 수행 요청이 있을 경우 전체 사업계획, 세부 실행계획 및 예산에 차질이 없는 한 용역사업자는 이를 수용하여야 하며, 이로 인해 전체 과업 내용에 중대한 변경 요소가 발생할 우려가 있을 경우 상호 협의 하에 조정하여 시행한다.
8. 부득이한 사유로 계약 기간 내 과업을 완료하지 못할 것이 예견될 때에는 사전에 국립한국해양대학교 RISE 사업단과 협의하여야 하며, 이 경우 용역사업자는 과업 불이행에 따른 금전적 책임을 질 수 있으며 금전적 책임은 총 계약금액 및 본 과업을 위해 기시행된 모든 소요금액 및 과업 불이행에 따른 기타 손실을 포함한다.

VIII 중요사항

1. 본 과업의 수행은 국립한국해양대학교 RISE 사업단과 사전 업무협의를 통해 사업의 목적을 충분히 숙지하여 사업의 목적에 부합되도록 수행하여야 한다.

- 용역사업자는 국립한국해양대학교 RISE 사업단에서 제시하는 사업예산의 규모와 범위, 추진방안 등을 감안하여 과업을 수행하여야 한다.
- 본 과업의 수행에 있어 국립한국해양대학교 RISE 사업단 주관으로 추진되는 각종 시책, 추진계획 등을 충분히 반영하여 예산의 절감과 업무의 효율성을 제고할 수 있도록 하여야 한다.
- 용역사업자는 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요 사항은 필요 서류를 작성·제출하여 국립한국해양대학교 산학협력단(RISE 사업단)과 협의하여 포함 여부를 결정하고, 추가 과업 내용이 경미한 경우 동의하에 계약금액과 용역 기간을 변경하지 않을 수 있다.
- 성과물의 납품은 일괄 납품을 원칙으로 하되, 완급에 따라 부분적 납품을 요구할 때에는 이에 응하여야 한다. 또한, 국립한국해양대학교 RISE 사업단이 인정하는 경우 부분적 납품의 기한을 연장 할 수 있다.

IX 보안사항

- 본 용역수행에 따라 취득한 국립한국해양대학교 RISE 사업단의 정보는 타인에게 누설하지 않아야 하며 용역과 관련하여 작성된 모든 자료의 지적소유권은 국립한국해양대학교 RISE 사업단에 있고, 본 RISE 사업단의 동의 없이 소유 또는 임의로 복사하거나 외부로 유출, 활용할 수 없다.
- 용역의 폐기물은 파쇄 처리한다.
- 기타 보안상 결함이 없도록 하여야 하며, 보안사항 불이행 또는 과실로 인한 일체의 보안 사고에 대한 책임은 용역사업자가 진다.

X 기타사항

- 제출된 제안서는 국립한국해양대학교 RISE 사업단이 요청하지 않는 한 수정, 삭제, 대체할 수 없다.
- 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우, 평가대상에서 제외됨은 물론 사업 선정 후에도 선정 취소와 함께 인적, 물적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있다.
- 본 제안과 관련하여 제출된 자료 일체는 반환하지 않으며, 본 제안에 따른 일체의 비용은 제안업체가 부담한다.